Le **CMPP Fernand Niderman** de SAINT-MANDE (94)

recrute en CDI, une **secrétaire à temps plein** (Convention Collective de mars 1966)

Disponible dès Octobre 2021

Ses missions principales au sein d’une équipe de 15 salariés :

-Accueil physique et téléphonique des enfants et de leurs familles-Prise de RV-Organisation des agendas

-Gestion des dossiers des patients de la création à la facturation

-Suivi comptable de la facturation et des réglements

-Saisie de comptes rendus et documents courants

-Classement, archivage

-Fonction de lien avec le médecin-directeur, la directrice adjointe et les thérapeutes

-Intégration au travail clinique et participation aux réunions de synthèse

Envoyer lettre de candidature et CV à

Dr Jean-Marc Benkimoun  
CMPP Fernand Niderman  
135/137 av Galliéni 94160 Saint Mandé

Ou par mail à [cmppstmande@outlook.fr](mailto:cmppstmande@outlook.fr)

Ou sluto@club-internet.fr