Association du CMPP de La Courneuve

*Poste à pourvoir*

**SECRETAIRE**

Un poste sur son SESSAD situé au 18 bis Avenue du Général Leclerc 93120 La Courneuve

**ETP :**

* 0,50 ETP équivalent 35h SESSAD
  + Présence obligatoire le vendredi après-midi

**Profil de poste :**

* Réalisation et rédaction de documents divers
* Accueil physique et téléphonique du public
* Comptabilisation des actes/ prise de rendez vous

- Participation aux réunions de synthèse

Débutant et expérimenté accepté.

Les candidatures (CV et Lettre de motivation) sont à envoyer par mail cmpplacourneuve@orange.fr à Mme Mekerri, directrice administrative du CMPP et du SESSAD de La Courneuve.