

L'Unapei 92, est une association issue du mouvement parental. Ses actions visent à soutenir les personnes en situation de handicap et leurs familles en vue de favoriser leur plein épanouissement et leur insertion sociale.

56 établissements et services médico-sociaux, 1100 collaborateurs, plus de 2250 places, dans les départements 92 (47 établissements) ,28 (7 établissements) et 27 (2 établissements).

L'Unapei 92 recrute, **pour son Centre le CMPP « Les Provinces Françaises) à NANTERRE**

UN(E)Assistant (e) de Service Social (F/H)

CDI –Temps plein - Poste à pourvoir dès que possible

Descriptif du poste : Sous la responsabilité de la direction, dans le respect du projet associatif et du projet d'établissement l'assistant de service social (F/H) assume les missions suivantes :

Les missions principales :

- Informer les familles sur le fonctionnement du CMPP et orienter les familles vers les différents acteurs du territoire si nécessaire
- Evaluer l'environnement de l'enfant et le contexte socio-économique de sa famille pour un accompagnement global de qualité.
- Soutenir les familles dans les démarches administratives, et dans les procédures d'orientation de leur enfant quand un projet d'éducation spécialisée est envisagé.
- Participer aux réunions en interne de l'équipe pluridisciplinaire afin d'apporter un éclairage social chaque fois que cela s'avère nécessaire.
- Assurer la coordination et la représentation du CMPP auprès des partenaires
- Participer à des instances de concertation, de décision, en matière sociale et médico-social.
- Rédiger tous les documents (notes sociales, observations...) relatifs à l'accompagnement qu'il/elle réalise et à sa fonction.

Profil :

- Diplôme requis : Titulaire du diplôme d'état d'Assistant de Service Social
- Connaissances et/ou expériences souhaitées : Expérience dans un poste similaire (atout)- Capacité au travail en équipe pluridisciplinaire- Dynamique, force de proposition et autonome quant à l'optimisation de ses déplacements et l'organisation de son travail - Maitrise des écrits professionnels et des outils informatiques -Permis de conduire B souhaité.
- Qualité(s) souhaitée(s) : Qualités humaines, d'écoute et relationnelles- discrétion (soumis au secret professionnel) et autonome

Conditions

Rémunération : selon l'expérience et la CCN du 15 mars 1966 avec reprise d'ancienneté

Mutuelle obligatoire (sauf cas de dispense) ; Tickets restaurants

Avantages comité social et économique ; Congés trimestriels ; Prime Ségur

Durée du travail : 35h hebdomadaires annualisés

Lieu de travail : CMPP situé au 5 allée de Savoie- 92000 NANTERRE

* * *

Modalités de candidature : Envoyez votre intention de candidature et votre CV à Madame SIMON, Directrice de Pôle par courriel à l'adresse suivante laurence.simon@unapei92.fr