

L'INSTITUT EDOUARD CLAPAREDE

RECRUTE

1 Secrétaire médicale

CDI temps plein

Poste à pourvoir à partir du 02 septembre 2024

Pour intégrer une équipe déjà composée de 3 secrétaires médicales

Expérience de 3 à 5 ans souhaitée

Rémunération suivant CCN du 15 mars 66

23 jours de RTT + Congés trimestriels

Carte de restauration + œuvres sociales

Activité en CMPP avec un travail d'équipe important.

7 samedis à effectuer dans l'année avec récupération.

Son rôle : gestion du dossier médical de l'utilisateur, prise de rendez-vous, frappe de courriers et de comptes-rendus, prise de notes, ...

Bon niveau d'orthographe.

Bonne présentation et élocution.

Lettre de motivation et un C.V. à adresser
soit par mail : institutclaparede@institut-claparede.fr
soit par courrier à

Madame GIMENO Adeline, D.R.H.
5 rue du Général Cordonnier – 92200 Neuilly/Seine